

LINCOLN  
ELEMENTARY  
SCHOOL

Where Greatness Begins

# Escuela Primaria de Lincoln

# MANUAL 2016-2017

## PARA LOS PADRES & ESTUDIANTES

LINCOLN ELEMENTARY SCHOOL  
WHERE GREATNESS BEGINS

### Lincoln Elementary School

1821 Conde Street ● Janesville, WI 53546  
(608)743-6700 ● (608) 743-6710 fax ● Principal Shawn Galvin  
[www.janesville.k12.wi.us/lin](http://www.janesville.k12.wi.us/lin) ● [www.lincolnpl.weebly.com](http://www.lincolnpl.weebly.com)  
<https://www.facebook.com/LincolnJanesville/>



Políticas y Procedimientos del Distrito Escolar y las actualizaciones se pueden encontrar en el sitio web [www.janesville.k12.wi.us/School](http://www.janesville.k12.wi.us/School)

**¡Hágale un**  
**GRRRRAN Año!**



# TABLA DE CONTENIDO

## SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GENERAL

### Página

- 7 - [Declaración de la Misión Preparatoria Lincoln](#)
- 8 - [Bienvenida del Director](#)
- 12 - [Calendario del año escolar](#)
- 13 - [Personal de la Escuela Lincoln](#)
- 15 - [Información de la PTA \(Asociación de Padres & Maestros\)](#)
- 17 - [Lista de Útiles Necesarios](#)

## SECCIÓN 2: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PRIMARIA LINCOLN

### Página

- 21 - Los Animales de la Escuela / Zona de juegos
- 21 - Vestimenta Adecuada para las Condiciones Climáticas
- 21 - Vestimenta Apropiada la Escuela
- 21 - Procedimientos de Asistencia
- 22 - Regreso a la Escuela
- 22 - Centro de Aprendizaje de Comunidad (Siglo XXI)
- 22 - Programa de Desayuno
- 22 - Cambio de la Información
- 23 - Programa Diario
- 23 - Despido durante el Horario Escolar
- 23 - Simulacros de Emergencia
- 23 - Las cuotas de Inscripción
- 23 - Centro de Recursos Familiares
- 24 - Excursiones
- 24 - Los Artículos Olvidados
- 24 - Programa de Almuerzo
- 24 - Enfermedad / Heridas / Cuidado de Emergencia
- 25 - Mensajes de “Infinite Campus”
- 25 - [Aceso por internet para los padres de “Infinite Campus”](#)
- 25 - Programa de Instrucción
- 25 - Invitaciones
- 25 - Comienzo Gradual al Kinder
- 25 - [Biblioteca de Media Center \(LMC\)](#)
- 26 - “Lion’s Den” (tienda)
- 26 - Pedidos & Encontrados
- 26 - Administración de Medicamentos a los Estudiantes
- 26 - Padres sin Custodia
- 26 - Nutrición
- 27 - Artículos Personales
- 27 - [Aprendizaje Personalizado](#)
- 28 - Reglas de la Escuela y Disciplina del Estudiante
- 28 - Procedimientos de Seguridad
- 28 - [Lista de Útiles Necesarios](#)
- 28 - Las alertas Especiales
- 29 - Información sobre Recoger los Estudiantes
- 29 - Uso del Teléfono
- 29 - Tecnología
- 29 - Llegar & Salir de la Escuela
- 30 - Los Visitantes
- 30 - [Los Voluntarios](#)
- 30 - Retiro de Estudiantes de la Escuela
- 31 - El Acuerdo Janesville – Carácter en Acción
- 32 - Carta Sobre Piojos en la clase



## Sección 1

### INFORMACIÓN GENERAL







Primaria Lincoln Lema:  
**Donde Empieza la Grandeza**

Primaria Lincoln Colores:  
**Azul y Oro**

## Lincoln Primaria DECLARACIÓN DE DETERMINACIÓN

Aquí, en la Escuela Primaria Lincoln, estamos dispuestos a ser empujado más allá del borde de nuestros niveles de confort y tomar riesgos, porque sabemos que es precisamente donde se produce la innovación y se ocurre el crecimiento. Con fuerza, visión y determinación vamos a cambiar el paradigma educativo. Estamos comprometidos a ser el lugar de '¿Dónde Grandeza comienza!'

### SCHOOL DISTRICT OF JANESVILLE VISION FOR EXCELLENCE

- \* Competition— “We have to be the best.”
- \* Performance Driven— “Prove what we are worth.”
- \* Innovative- “This is a place where you can take risks.”
- \* Entrepreneurial Vision— “To be globally connected with anytime, anywhere learning.”
- \* Masters of our own Destiny— “If you don’t create the future you want, you must endure the future you get.”

LINCOLN  
ELEMENTARY  
SCHOOL

*Where Greatness Begins!*

Principal Shawn Galvin 608-743-6705  
sgalvin@janesville.k12.wi.us



La Escuela Primaria Lincoln  
Janesville, Wisconsin  
agosto de 2016

Estimados padres:

El comienzo de un nuevo año escolar es un momento de gran emoción y expectativa para todas las partes interesadas de la comunidad de Lincoln, incluyendo estudiantes, padres y personal.

Este manual para padres está diseñado para guiar e informar a los padres acerca de las políticas del distrito y el funcionamiento diario de la Escuela Lincoln. Estos procedimientos ayudan a crear un ambiente que es seguro, acogedor y académicamente exigente para sus hijos. Por favor lea atentamente este manual y téngalo a la mano para referencia futura. No dude en llamar a la escuela al número que aparece abajo si usted tiene alguna pregunta. Usted podrá ver todas las últimas noticias y eventos de Lincoln al visitar nuestro sitio web de la escuela (ver abajo). Tenemos recursos para padres, calendarios, menús y todos nuestros boletines recientes en la página web. También puede oprimir "Like" en el sitio Facebook para obtener actualizaciones. Si usted no tiene acceso a internet, vamos a tener copias disponibles de nuestros boletines bimestrales en la oficina.

Lincoln es una gran escuela. Una de las claves de su grandeza es la participación de los padres. Usted es una parte muy importante del equipo que es responsable del crecimiento de su hijo. Por favor, sea un miembro activo del equipo al estar en contacto con la escuela y el maestro(a) de su niño. Venga y visite la clase de su hijo(a) e involúcrese en las actividades y eventos del salón y la escuela. Otra manera en que puede apoyar a su hijo es proporcionando un ambiente positivo y de respeto. Los niños necesitan saber que los adultos que los rodean se preocupan por ellos y que tienen altas expectativas. Es con respeto y apoyo que los niños pueden atreverse a soñar y fijar metas para alcanzar esos sueños.

Para aquellos que son nuevos en la Primaria Lincoln, les ofrecemos una sincera bienvenida y esperamos que su experiencia con nosotros sea placentera. Para los que regresan a la Escuela Lincoln, estamos encantados de darles la bienvenida nuevamente. Estamos esperando con interés otro buen año de experiencias de aprendizaje nuevas y variadas. Por favor llame a la Escuela Lincoln al 743-6700 en cualquier momento si usted tiene preguntas, problemas, dudas o felicitaciones. Estamos ansiosos por trabajar con usted y su niño este año. Por favor recuerde que Lincoln es su escuela y que usted es un miembro clave del equipo para el éxito de su hijo.

[www.janesville.k12.wi.us/lin](http://www.janesville.k12.wi.us/lin)

Educadamente



Shawn Galvin  
Director de la Primaria Lincoln



A medida que han llegado a conocer, Lincoln tiende a estar en el borde delantero de la innovación educativa. Hemos puesto en marcha nuestra iniciativa 1 a 1 con la tecnología en todo el edificio con iPads y Chromebooks. Esta es sólo una manera estamos preparando a su hijo como un aprendiz de por vida en su viaje personal hacia la grandeza. Con esta preparación como el objetivo final, estamos mejorando la manera en que prestamos con la instrucción de Aprendizaje Personalizado.

### **¿Qué es Aprendizaje Personalizado en el Lincoln?**

Aprendizaje personalizado es un enfoque para el aprendizaje y la instrucción que está diseñado alrededor de preparación individual alumno, necesidades, fortalezas e intereses. Se anima a los estudiantes para personalizar su aprendizaje, participando activamente en el establecimiento de objetivos, la planificación de rutas de aprendizaje, el seguimiento del progreso y determinar cómo se demostrará aprendizaje. aprendizaje personalizado es donde los niños aprenden a tomar posesión de su educación y convertirse en última instancia, aprendices de por vida en su camino a la grandeza.

En pocas palabras, el aprendizaje personalizado da a los estudiantes voz y voto en su aprendizaje.

- los estudiantes a entender cómo aprenden mejor para que estén preparados para el día de hoy, así como su futuro como ciudadanos del mundo
- Los estudiantes son co-diseñadores de su aprendizaje
- Los estudiantes se apropien de su aprendizaje

La estructura del aprendizaje personalizado se puede resumir en las siguientes preguntas:

- ¿Qué estándar se va a aprender?
- ¿Cómo se va a aprender?
- ¿Cómo se va a mostrarme su aprendizaje?

### **¿Por qué Aprendizaje Personalizado en el Lincoln?**

Nuestro objetivo es siempre lo que es mejor para cada uno de nuestros estudiantes de la escuela Lincoln. Este enfoque centrado en el estudiante nos permitirá cambiar nuestro marco de instrucción para poder pasar más tiempo uno a uno con su hijo para ayudar a guiarlos en su proceso de aprendizaje, y ayudarles a tomar posesión de su educación para poder aprender.

### **¿Cómo afectará esto a su familia?**

Como siempre, su hijo continuará recibiendo una excelente educación del personal de alto rendimiento de Lincoln. Los maestros de Lincoln están comprometidos con el éxito de su hijo, y continuarán haciéndolo, no importa lo que el formato de la instrucción puede estar dentro de la escuela Lincoln.

Aprendizaje personalizado se realiza en dos formatos en el Lincoln. Un formato es un maestro único nivel de grado de trabajo con una sola clase de nivel de grado. El segundo formato es de dos maestros que trabajan con dos niveles de grado de los estudiantes. Por ejemplo, dos maestros trabajando con un grupo combinado de los alumnos 2º y 3er grado. Esto es lo que llamamos de diferentes edades.

Las listas de clases serán creados como maestros de nivel de grado y el director colaboran para uso académico, social / emocional, el género y la información sobre el comportamiento de colocar a los alumnos en los salones de clases que son equilibrados.

### **¿Dónde puedo acceder a más información?**

Se puede obtener más información en nuestro sitio de Lincoln personalizada de aprendizaje en [Sitio Weebly](#), lee en el [blog de la superintendente](#), o escanear el código QR de la derecha con el teléfono inteligente QR aplicación de lector o clicen enlaces para ver dos vídeos cortos en discusiones sobre Aprendizaje Personalizado: <http://goo.gl/myyP06> y también <https://goo.gl/9bSz1l>



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shawn Galvin'.

Shawn Galvin, Director, Escuela Primaria Lincoln

## Carta de Información para Padres Introducción a Respuesta a la Intervención (RTI)

agosto de 2016

Estimados Padres de Lincoln:

La Escuela Primaria Lincoln cree en proveer la más alta calidad de educación para cada estudiante. Para alcanzar este objetivo, estamos usando un enfoque de tres niveles de instrucción. Este proceso conocido nacionalmente como "Response to Intervention o RTI (Respuesta a la Intervención), llamó la atención cuando la ley federal estableció estas prácticas como un enfoque para identificar y proporcionar una intervención temprana para los estudiantes con dificultades. Cada nivel ofrece un apoyo adicional más allá del plan de estudios básicos. Los estudiantes que necesiten instrucción suplementaria/intervención serán supervisados con frecuencia para asegurar que satisfacen las expectativas del nivel de grado. Los estudiantes seguirán participando en el plan de estudios básico, incluso si necesitan el apoyo del segundo o tercer nivel de intervenciones.

En el nivel uno, los maestros utilizarán diferentes estrategias del currículo básico para atender las necesidades de los estudiantes. Los estudiantes que no estén progresando a un ritmo para cumplir con los puntos de referencia al final del año en el nivel uno, recibirán las intervenciones que correspondan a sus necesidades. Estas intervenciones del segundo nivel se realizarán en un pequeño grupo, 2-3 veces a la semana. Con frecuencia, un equipo de apoyo de la instrucción dará seguimiento al progreso de los estudiantes con el plan de intervención. Las intervenciones ocurren por un mínimo de seis semanas, pero pueden continuar como sea necesario para garantizar el éxito del estudiante en el programa básico. El equipo de apoyo de instrucción podrá realizar ajustes en el plan de intervención, basado en el progreso del estudiante. Dependiendo de las necesidades y el progreso del estudiante, el equipo puede cambiar la intervención, aumentar la frecuencia, el tiempo o la intensidad de la misma. Este nivel más intenso se considera nivel tres. Los estudiantes que reciben intervenciones de tercer nivel son colocados en grupos más pequeños que los del nivel dos, y el número de minutos por día y el número de días por semana aumenta. La vigilancia del progreso de los estudiantes continúa regularmente.

La Primaria Lincoln reconoce que todos los estudiantes aprenden de manera diferente. Estamos comprometidos a ayudar a todos los estudiantes a tener éxito. Por lo tanto, le pedimos su apoyo en la implementación de este enfoque de tres niveles para satisfacer las necesidades académicas y del comportamiento de su hijo, junto con todos los alumnos de nuestra escuela.

Vamos a empezar RTI en los grados K - 5 desde el inicio de la escuela. Los datos recolectados de diversas fuentes nos ayudarán a proporcionar a los estudiantes la mejor educación. La información de las evaluaciones guiará la instrucción y mantendrá a la escuela y a usted informados de cómo está progresando su hijo.

Esperamos compartir información adicional a medida que avanzamos durante el año escolar. Para más información sobre RTI, por favor visite nuestro sitio web del estado en <http://dpi.wi.gov/rti/index.html> Como siempre, no dude en ponerse en contacto con el maestro(a) de su hijo(a) o conmigo si usted tiene preguntas o inquietudes.



Shawn Galvin  
Director de la Primaria Lincoln

septiembre 2016

Estimado Padre/Tutor Legal

Bajo la ley “No Child Left Behind Act of 2001” (Ningún Niño es Dejado Atrás) las escuelas del gobierno que reciben fondos federales Title I, se les requiere que notifiquen a los padres de sus derechos de preguntar y recibir información sobre los títulos de los maestro(s) de sus hijos(a). Específicamente, usted tiene el derecho de solicitar lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los requisitos estatales y criterio de licenciatura para los niveles de grados y áreas de estudio en que enseña.
- Si el maestro de su hijo esta enseñando bajo una situación de emergencia ó situación provisoria donde los requisitos estatales ó criterio de licenciatura no se aplican.
- El titulo de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación de graduación ó titulo que tenga el maestro.
- Si su hijo recibe servicios por parte de ayudantes instructivos y si este es el caso, los certificados y titulo del ayudante.

Todos los maestros en el Distrito Escolar de Janesville tienen su licenciatura y un gran porcentaje tienen títulos avanzados. Además, todo ayudante instructivo cumple con los más recién requisitos del distrito escolar. Usted puede revisar la certificación estatal del maestro de su hijo por la página del Internet, Wisconsin Department of Public Instruction (usando el nombre “view” y contraseña “1234567”) en <http://www.dpi.state.wi.us/dpi/slsis/tel/lisearch.html> ó comuníquese conmigo al (608)743-6705.

Atentamente



Shawn Galvin  
Principal

Para más información sobre la capacidad del maestro ó requisitos para los maestros y ayudantes instructivos bajo la ley “No Child Left Behind” comuníquese con:

The Wisconsin Department of Public Instruction  
Teacher Education, Professional Development y Licensing  
(608) 266-0986

## 2016-2017 Calendario del Distrito Escolar de Janesville

Horarios escolares: Primaria: 8:15 a.m. – 3:08 p.m. Secundaria: 8:00 a.m. – 3:23 p.m. Preparatoria: 8:00 a.m. – 3:28 p.m.

| <u>EVENTO</u>                                                        | <u>DÍA DE LA SEMANA</u>                                 | <u>FECHA</u>       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|
| Día opcional de trabajo del maestro                                  | Jueves                                                  | 25 de agosto       |
| Días de trabajo del maestro                                          | Viernes, lunes y martes                                 | 26,29,30 de agosto |
| Día de trabajo del maestro/Primaria a puertas abiertas               | Miércoles (ver horario individual de cada escuela)      | 31 de agosto       |
| Primer día de clases del estudiante                                  | Jueves (ver horario individual de cada escuela)         | 1° de septiembre   |
| Día del Trabajo                                                      | Lunes (NO HAY CLASES)                                   | 5 de septiembre    |
| Día de desarrollo profesional del maestro                            | Miércoles (NO HAY CLASES)                               | 26 de octubre      |
| Conferencias de padres y maestros – Todos los grados                 | Miércoles 4-8 p.m. (primaria) o 4-7 p.m. (sec. y prep.) | 26 de octubre      |
|                                                                      | Jueves 8 a.m.-7 p.m. (NO HAY CLASES)                    | 27 de octubre      |
| Día que no trabaja el maestro                                        | Viernes (NO HAY CLASES)                                 | 28 de octubre      |
| <b>Sólo secundaria y preparatoria – Fin del primer trimestre</b>     | Viernes                                                 | 4 de noviembre     |
| <b>Sólo primaria – Fin del primer trimestre</b>                      | Martes                                                  | 22 de noviembre    |
| Día opcional de trabajo del maestro                                  | Miércoles (NO HAY CLASES)                               | 23 de noviembre    |
| Descanso de Acción de Gracias                                        | Jueves, viernes (NO HAY CLASES)                         | 24,25 de noviembre |
| Inician las vacaciones de invierno                                   | Jueves (NO HAY CLASES)                                  | 22 de diciembre    |
| Reinician las clases                                                 | Lunes                                                   | 2 de enero de 2017 |
| <b>Sólo secundaria y preparatoria – Fin del semestre</b>             | Jueves                                                  | 19 de enero        |
| <b>Sólo secundaria y preparatoria – Día de trabajo del maestro</b>   | Viernes (NO HAY CLASES – SEC. Y PREP.)                  | 20 de enero        |
| <b>Sólo primaria – Fin del segundo trimestre</b>                     | Jueves                                                  | 2 de marzo         |
| <b>Sólo primaria – Día de trabajo del maestro</b>                    | Viernes (NO HAY CLASES)                                 | 3 de marzo         |
| Día de desarrollo profesional del maestro                            | Miércoles (NO HAY CLASES)                               | 8 de marzo         |
| Conferencias de padres y maestros – Todos los grados                 | Miércoles 4-8 p.m. (primaria) o 4-7 p.m. (sec. y prep.) | 8 de marzo         |
|                                                                      | Jueves 8 a.m.-7 p.m. (NO HAY CLASES)                    | 9 de marzo         |
| Día que no trabaja el maestro                                        | Viernes (NO HAY CLASES)                                 | 10 de marzo        |
| <b>Sólo secundaria y preparatoria – Fin del tercer trimestre</b>     | Viernes                                                 | 31 de marzo        |
| Comienzan las vacaciones de primavera                                | Lunes (NO HAY CLASES)                                   | 10 de abril        |
| <b>Desarrollo profesional del personal/Día de reserva por nevada</b> | <b>Lunes (VER ABAJO)</b>                                | <b>17 de abril</b> |
| Reinician las clases para los estudiantes                            | Martes                                                  | 18 de abril        |
| <b>Desarrollo profesional del personal/Día de reserva por nevada</b> | <b>Viernes (VER ABAJO)</b>                              | <b>5 de mayo</b>   |
| <b>Día de reserva por nevada</b>                                     | <b>Viernes (VER ABAJO)</b>                              | <b>26 de mayo</b>  |
| Día de los Caídos                                                    | Lunes (NO HAY CLASES)                                   | 29 de mayo         |
| Terminan las clases para los estudiantes                             | Miércoles                                               | 7 de junio         |
| <b>Desarrollo profesional del personal/Día de reserva por nevada</b> | <b>Jueves (VER ABAJO)</b>                               | <b>8 de junio</b>  |
| Día opcional de trabajo del maestro                                  | Viernes                                                 | 9 de junio         |

**Día de reserva por nevada:** Están integrados en el calendario del distrito dos días de clima inclemente para los estudiantes. Si las escuelas permanecen cerradas por más de dos días en el año escolar, el tercer y subsiguientes días de clima inclemente se repondrán con el Día de Reserva por Nevada más cercano, después del día del clima inclemente que no se ha usado todavía para reponer tiempo (lunes 17 de abril, viernes 5 de mayo; viernes 26 de mayo; jueves 8 de junio). Si uno o más de estos días no son necesarios para reponer tiempo, serán días sin clases para los estudiantes. Los días marcados como Desarrollo Profesional del Personal/Día de Reserva por Nevada se usarán para la capacitación del personal si no son necesarios para reponer días de instrucción perdidos debido al clima inclemente.

**Días opcionales de trabajo del maestro:** Los maestros trabajarán 2 de los 3 días opcionales de trabajo (25 de ago., 23 de nov. o 9 de jun.)

T. Carlson 12-18-15 corregido 12-21-15

aprobado por BOE 11-25-14

# EL PERSONAL DE LA PRIMARIA LINCOLN

|                                                |                     |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Director                                       | Shawn Galvin        | Oficina             |
| <b>El Personal de Maestros:</b>                |                     |                     |
| Kinder/Grado 1                                 | Carrie Mergen       | Salón 211/213       |
| Kinder                                         | Sara Nass           | Salón 505           |
| Kinder                                         | Sarah Graves        | Salón 507           |
| Kinder/Grado 1                                 | Hannah Johnson      | Salón 211/213       |
| Grado 1                                        | Elyse Dean          | Salón 206           |
| Grado 1                                        | Elizabeth Muetz     | Salón 208           |
| Grado 2/3                                      | Amy Eckels          | Salón 303/305       |
| Grado 2                                        | Jamie Olin          | Salón 210           |
| Grado 2                                        | Sara Ganyard        | Salón 209           |
| Grado 2/3                                      | Jenny Twardzik      | Salón 303/305       |
| Grado 3                                        | Ashley Becker       | Salón 307           |
| Grado 3                                        | Margie Mau          | Salón 301           |
| Grado 4/5                                      | Tracy Healey        | Salón 402/404       |
| Grado 4                                        | Jessica Hendrickson | Salón 405           |
| Grado 4                                        | Chris Kohn          | Salón 407           |
| Grado 4/5                                      | Alli Arnold         | Salón 402/404       |
| Grado 5                                        | Jeff Winchell       | Salón 406           |
| <b>El personal de educación especializado:</b> |                     |                     |
| Discapacidad cognitiva                         | Nicole Ries         | Salón 413/415       |
| Discapacidad cognitiva                         | Sara Olsen          | Salón 412           |
| Discapacidad cognitiva                         | Angela Ehlenfeldt   | Salón 408           |
| Discapacidad de Aprendizaje                    | Lisa Jones          | Salón 400           |
| Articulación & Lenguaje                        | Dana Brown          | Salón 410           |
| Articulación & Lenguaje                        | Amanda Rudkin       | Salón 410           |
| La Primera Infancia                            | Katie Paquette      | Salón 501           |
| <b>Areas Especiales</b>                        |                     |                     |
| Eucación Física                                | Brenda Wenzel       | Gymnasio            |
| Eucación Física                                | Scott Lee           | Gymnasio            |
| Especialista de Inovación                      | Kathleen Hanke      | Biblioteca & Medios |
| Música Vocal                                   | Melissa Difazzio    | Salón 302           |
| Arte                                           | Todd Miller         | Salón 300           |
| Arte                                           | Carla Gilbert       | Salón 300           |
| Banda & Orquesta                               | Nicole Heling       | Salón 100           |
| <b>Personal especializado:</b>                 |                     |                     |
| Entrenador de Aprendizaje Académo              | Será Anunciado      | Salón 203           |
| Título 1                                       | David Smith         | Salón 503           |
| Enfermera                                      | Cindy Seidel        | Oficina             |
| Aprendices del Inglés (ELL)                    | Julie Parker        | Salón 401           |
| Aprendices del Inglés (ELL)                    | Tracey Koeppen      | Salón 401           |

**Servicios Estudiantiles:**

|                         |                  |           |
|-------------------------|------------------|-----------|
| Psicólogo               | Michele Costello | Salón 203 |
| Servicios Estudiantiles | Stephanie Berg   | Salón 203 |

**Personal de Terapia:**

|                                        |                |           |
|----------------------------------------|----------------|-----------|
| Terapia Ocupacional                    | Kathy Sween    | Salón 411 |
| Terapia Física                         | Heidi Mancusi  | Salón 411 |
| Terapia Física (asistente certificado) | Amy Kehl-White | Salón 411 |
| Ed. Física especialmente diseñada      | Mitch Morwood  | Salón 411 |
| Especialista en Tecnologías de Apoyo   | Kathy White    | Salón 411 |

**Personal de apoyo:**

|                        |              |         |
|------------------------|--------------|---------|
| Secretaria al director | Wendy Nelson | Oficina |
|------------------------|--------------|---------|

**Ayudantes de Instrucción**

|                              |                   |               |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| Oficina & Salud              | Heidi Schroeder   | Oficina       |
| Biblioteca                   | Julie Brown       | Biblioteca    |
| Título 1 / Tecnología        | Amanda Bailey     | Biblioteca    |
| Título 1                     | Leslie Wente      | Salón 403     |
| Título 1                     | Tish Corell       | Salón 503     |
| Student Support              | Andrea Beasley    | Salón 403     |
| Aprendices del Idioma Inglés | Raquel Smith      | Salón 411     |
| Recursos Para la Familias    | Linda Hoague      | Salón 205     |
| Instrucional                 | Karen Koning      | Salón 403     |
|                              | Jenna Mussigman   | Salón 403     |
|                              | Amy Prosser       | Salón 503     |
|                              | Kelly Zastrow     | Salón 403     |
| Educación Especializada: EC  | Tammy Zhe         | Salón 501     |
| Educación Especializada: ID  | Melinda Arensdorf | Salón 413/415 |
|                              | Jill Cass         | Salón 412     |
|                              | Tessa Falk        | Salón 413/415 |
|                              | Alexis Schultz    | Salón 412     |
|                              | Staci Becker      | Salón 413/15  |
|                              | Amy Thompson      | Salón 408     |
| Educación Especializada: LD  | Kari Campbell     | Salón 400     |

**Anfitriona del Almuerzo:**

|               |           |
|---------------|-----------|
| Tami Sanford  | Cafetería |
| Julie Kravick | Cafetería |
| Peggy Kinkade | Cafetería |

**Custodios:**

|                  |
|------------------|
| Melvin Craford   |
| Karen Nettesheim |
| Bruce Stone      |

## Saludo de la Asociación de los Padres y Maestros (PTA):

Bienvenidos al inicio de un nuevo año escolar en la Escuela Primaria Lincoln. ¡Esperamos que hayan tenido unas vacaciones de verano emocionante! El PTA ha estado ocupado planeando para el 2016 - 2017 año escolar. El PTA de Lincoln es una organización voluntaria que promueve todo lo que está en los mejores intereses de todos los niños y en participación de los padres. Lincoln PTA patrocina muchos eventos durante todo el año, incluyendo nuestro carnaval de la escuela, las ventas de libros, noche de diversión familiar, presentaciones de arte de "Children's Art Council" (grupo artística de niños), ferias de arte y convivencia de helados. Cada año, la PTA asigna fondos para apoyar todos estos eventos. Además de los muchos eventos que financiamos, también contribuimos dinero para los excursiones que los niños toman durante el año escolar.

La mayor necesidad del PTA se enfrenta cada año es encontrar voluntarios para ayudar con estos eventos. Un objetivo permanente para el año nuevo será para que sea diversión para los padres, los maestros y los niños se involucren en el PTA. La donación de su tiempo va a mantener estas actividades en marcha, y vamos a tener diversión a lo largo del camino!

Para ser voluntario puede registrarse para las actividades en que le gustaría ofrecer su tiempo en nuestra "Open House" el primer día de regresar a la escuela el 3 de septiembre. También puede llenar y enviar el formulario voluntario de los padres en su paquete de inscripción. Por último, puede buscar las "Help Wanted" notas (Se Quiere La Ayuda), que se publican en nuestro mensual de Enlace de Lincoln, o las notas que se envían durante todo el año anterior a cada evento. Damos la bienvenida a nuevas ideas y así que por favor no dude en llamarnos en cualquier momento. Nos gustaría decir gracias a los padres y el personal de Lincoln por ser un gran apoyo de nuestro Lincoln PTA.

Para aquellos que se están uniendo a la familia Lincoln, extendemos una invitación a unirse a nosotros. Nuestro consejo entero está deseando trabajar con todos ustedes este año. Será un gran año. Esté atento a más información y esté listo para divertirse!

Lincoln PTA

### Oficiales del PTA para 2016 – 2017

|                    |                 |                |
|--------------------|-----------------|----------------|
| Presidente         | Summer Bruegger | (608) 201-5310 |
| Vice Presidente    | Amanda Bailey   | (608) 931-5424 |
| 2° Vice Presidente | Tanya Keller    | (608) 295-4218 |
| Secretaria         | Nicole Auston   | (608) 553-1998 |
| Tesorero           | Leslie Went     | (608) 563-1431 |

### Juntas y el calendario de la PTA

Las juntas regulares de la PTA son generalmente el tercer martes de cada mes a menos que entra en conflicto con un evento. Inician a las 4:30 p.m. en la biblioteca de Lincoln. Todos están invitados a asistir si son miembros de la PTA o no. Las fechas de las reuniones son 20 de septiembre, 18 de octubre, 15 de noviembre, 17 de enero, 21 de febrero, 21 de marzo, 18 de abril y el 16 de mayo. Los eventos especiales están programados de la siguiente manera.

## Lincoln PTA Calendar 2016 – 2017

### agosto

miércoles 17 agosto - Día de Fotos  
miér 31 agosto - Regreso a la Escuela (Conocer Maestro/a)  
(5:30pm-6:30pm)

### septiembre

Jueves 1 sept - Primer Día de eEscuela (comienzo gradual para K)  
lunes 5 sept – No hay clases  
martes 13 sept – Noche de SCOOPIE a la Culvers (4pm-8pm)  
lunes 19 sept - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
viernes 23 sept - Venta de Palomitas  
lunes 26 sept - Otro Día de Fotos

### octubre

viernes 7 oct - **Recaudación de Fondos: Corrida con Color @**  
Lincoln (3:30pm-4:30pm)  
lunes 17 oct - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
viernes 21 oct - Venta de Palomitas  
miér 26 oct – viernes 28 oct - No hay clases (Conferencias)  
miercoles 26 oct - **Feria de los Libros @** Lincoln (3pm-8pm)  
jueves 26 oct - **Feria de los Libros @** Lincoln (8am-7pm)

### noviembre

jueves 3 nov - **CARNIVAL @** Lincoln (5pm-7pm)  
martes 8 nov - Noche de SCOOPIE a la Culvers (4pm-8pm)  
lunes 14 nov - - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
viernes 18 nov - Venta de Palomitas  
miér 23 nov – viernes 25 nov - No hay clases - Día de Gracias

### Diciembre

martes 6 dic - Tienda de Santa@ Lincoln (8:30am-3pm)  
miércoles 7 dic - Tienda de Santa@ Lincoln (8:30am-3pm)  
jueves 8 dic - Tienda de Santa@ Lincoln (8:30am-7pm)  
jueves 22 dic - Descanso del invierno - No hay clases

### enero

lunes 2 enero - School Resumes  
lunes 16 enero - - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
viernes 27 enero - Venta de Palomitas

### febrero

martes 7 feb - Noche de SCOOPIE a la Culvers (4pm-8pm)  
lunes 20 feb - - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
viernes 24 feb - Venta de Palomitas

### marzo

viernes 3 mar - No hay clases  
miér 8 mar – viernes 10 mar - No hay clases (Conferencias)  
miércoles 8 mar - **Feria de los Libros @** Lincoln (3pm-8pm)  
jueves 9 mar - **Feria de los Libros @** Lincoln (8am-7pm)  
lunes 20 mar - - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
Viernes 31 mar - Venta de Palomitas

### abril

martes 4 abr - Noche de SCOOPIE a la Culvers (4pm-8pm)  
abril - Día de Fotos  
lunes 10 aril - Fri. Apr. 14 - Descanso de la primavera  
lunes 17 abril - No hay clases o Reservado en caso de sustuir un  
día cancelado por el nieve  
lunes 24 abril - - Junta mensual de PTA @ Lincoln LMC (4:30pm)  
Viernes 28 abril - Venta de Palomitas

### mayo

lunes 1 mayo –viernes 5 mayo - Teacher Appreciation Week  
viernes 5 mayo - No School o Reservado en caso de sustuir un  
día cancelado por el nieve  
jueves 18 mayo – Actividad de los Artes (4:30pm-6:30pm)  
**Feria de los Libros** (3pm-7pm)  
viernes 19 mayo - Venta de Palomitas  
lun 22 mayo - - Junta mensual / La Cena de Apreciación de los  
Voluntarios (4:30pm)  
viernes 26 mayo - No hay clases or o Reservado en caso de  
sustuir un día cancelado por el nieve  
lunes 29 mayo - No hay clases

### junio

miercoles 7 jun - Last Day of School  
jueves 8 jun - No School or Snow Make-Up (if needed)



# Lincoln Elementary School

Supply Lists grades K – 5 for 2016-17



| SUPPLY ITEM                                                                                                                                                               | Kg    | 1 <sup>st</sup> | 2 <sup>nd</sup> | 3 <sup>rd</sup> | 4 <sup>th</sup> | 5 <sup>th</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Baby Wipes - <i>Toallitas húmedas para bebés</i>                                                                                                                          | 1     | 1               |                 |                 |                 |                 |
| Backpack or School Bag - <i>Mochila / Bolsa Grande</i>                                                                                                                    | 1     | 1               | 1               | 1               | 1               | 1               |
| Box of Tissues (Large) - <i>Kleenex (caja grande)</i>                                                                                                                     | 1     | 2               | 2               | 2               | 2               | 2               |
| Clothes' Change ( 1 set) - <i>Cambio de Ropa</i>                                                                                                                          | 1     |                 |                 |                 |                 |                 |
| Colored Pencils (Crayola) 10 – 12 colors - <i>Lápices de Colores</i>                                                                                                      |       | 1               | 1               | 1               | 1               | 1               |
| Composition Notebook - <i>Cuaderno de composición</i>                                                                                                                     |       |                 | 1               | 1               |                 |                 |
| Crayons 24 count (Crayola) <b>NO FLUORESCENTS!</b> -<br><i>Crayones (cuenta de 24)(se prefiere Crayola) ¡No colores fluorescentes!</i>                                    | 2     | 2               | 1               | 1               | 1               | 2               |
| Disinfecting Wipes - <i>Toallitas Desinfectantes</i>                                                                                                                      | 1     | 1               | 1               | 2               | 1               | 1               |
| Dry Erase Pen (Expo Brand) - <i>Marcador Secado Seco )</i>                                                                                                                | 8     | 8               | 4               | 4               | 2               | 4               |
| Headphones (traditional style NOT Ear Buds) - <i>Auriculares</i>                                                                                                          | 1 set | 1 set           | 1 set           | 1 set           | 1               | 1               |
| Eraser – Pink Pearl (No toys or novelties) - <i>Goma para Borrar</i>                                                                                                      |       | 2               | 0               | 0               |                 |                 |
| Eraser Caps (for pencil tops) - <i>Goma para Borrar, Tapa para lápiz</i>                                                                                                  |       |                 | 1 pkg           | 1 pkg           |                 |                 |
| Folders, Plain with Bottom Pockets - <i>Carpetas simples con bolsitas adentro</i>                                                                                         |       |                 | 3               | 5               | 3               | 4               |
| Folders, Plastic with Bottom Pockets - <i>Carpetas de plástica, bolsitas adentro</i>                                                                                      | 3     | 3               |                 |                 |                 |                 |
| Glue – Large Bottle (Elmer's washable recommended) -<br><i>Pegamento – Botela Grande (se recomienda Elmer's lavable)</i>                                                  | 2     |                 |                 |                 | 2               | 1               |
| Glue Sticks - <i>Lapiz Adhesivo (Glue Sticks)</i>                                                                                                                         |       | 4               | 1 pkg           | 1 pkg           | 2               | 2               |
| Hand Sanitizing Gel - <i>Gel para Desinfección de manos</i>                                                                                                               |       |                 | 1 small         | 1 small         |                 |                 |
| Highlighter - <i>Marca textos amarillos (Highlighter)</i>                                                                                                                 |       |                 | 1               | 1               |                 | 1 yellow        |
| Markers (Crayola Classic <b>Broadline</b> ) - Washable - <i>Marcadoras lavables</i>                                                                                       | 1     | 1               | 1               | 1               | 1               | 1               |
| Markers (Crayola Classic <b>Fine-line</b> ) - Washable - <i>Marcadoras lavables</i>                                                                                       |       |                 |                 |                 | 1               | 1               |
| Marker (Black) Extra fine (Flair by Papermate) - <i>Marcadoras negro Exfino</i>                                                                                           |       |                 |                 |                 |                 | 2               |
| Paper, Loose Leaf (wide ruled) - <i>Papel, Hoja suelta, renglón ANCHO</i>                                                                                                 |       |                 |                 | 1               | 1               | 1               |
| Pencils, #2 Wood Only & sharpened - <i>Lápices, #2 (de madera)</i>                                                                                                        | 12    | 12              | 24              | 24              | 72              | 72              |
| Pencil Sharpener (not toy or novelty) - <i>Sacapuntas (no juguete)</i>                                                                                                    |       |                 |                 |                 |                 |                 |
| Post-It Notes 3X3" - <i>Post-It Notas 3X3"</i>                                                                                                                            |       |                 |                 | 1               |                 |                 |
| Ruler (1/16 scale & metric) - <i>Regla (1/16 medidas en pulgadas y centímetros)</i>                                                                                       |       |                 | 1               | 1               | 1 clear         | 1               |
| Scissors (Fiskars) - <i>Tijeras (se prefiere Fiskars)</i>                                                                                                                 | 1     | 1               | 1               | 1               | 1               | 1               |
| Supply box – No bigger than 6"x9" (soft-sided lunch type preferred) -<br><i>Cajita/Bolsita para Útiles, mas pequeno que 6"x9" (se prefiere de nylon suave con cierre)</i> | 1     | 1               | 1               | 1               |                 |                 |
| Spiral Notebooks:Single Subject (wide ruled), assorted colors - <i>Cuaderno Espiral – 8x10 renglón ANCHO</i>                                                              | 2     | 2               | 2               | 5               | 1               | 3               |
| Tennis Shoes (for gym, to be kept at school) - <i>Zapatos para el Gimnasio (para La Educación Física, para dejarlos en las escuela/pueden ser usados, pero limpios)</i>   | 1 pr  | 1 pr            | 1 pr            | 1 pr            | 1 pr            | 1 pr            |
| White Socks (clean, used for dry erase boards) -<br><i>Calcetines Blancas (limpios, usado para los pizarrones de borrado seco)</i>                                        |       |                 |                 |                 | 1               | 1               |
| Zip-top plastic bags (1 box-1 gallon size freezer) -<br><i>Bolsas con Cierre (Ziploc) – Caja Tamaño Galón - Desliza</i>                                                   | 1     | 1               | 1               | 1               |                 |                 |
| Zip-top plastic bags (1 box-Sandwich size) -<br><i>Bolsas con Cierre (Ziploc) – Caja Tamaño Sándwich – Desliza</i>                                                        | 1     | 1               |                 | 1               | 1               | 1               |
| Zip-top plastic bags (1 box-quart size) -<br><i>Bolsas con Cierre (Ziploc) – Caja Tamaño Cuarto de Galón – Desliza</i>                                                    |       |                 | 1               |                 |                 |                 |



## Sección 2

### POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PRIMARIA LINCOLN





# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA PRIMARIA LINCOLN

## Los Animales de la Escuela / Zona de juegos

Las familias que deseen traer un animal a la escuela deben seguir la política del distrito. Por favor, consulte con el maestro de su niño antes de traer un animal a la escuela. Por favor, permita tiempo suficiente para que el maestro pueda obtener información para usted sobre este tema.

Las mascotas no deben estar en el patio de recreo antes o después de la escuela. Por favor, permanezcan en las aceras y pídale a su hijo que se reúnen en un lugar designado, si usted desea traer a la mascota a la escuela.

## Vestimenta Adecuada para las Condiciones Climáticas

Es importante que los padres verifiquen cada mañana para que niños se visten adecuadamente para el clima. Esto es especialmente necesario durante el tiempo frío o húmedo. En general, se espera que cualquier niño que se siente lo suficientemente bien para estar en la escuela será capaz de participar en el recreo al aire libre afuera y las actividades del mediodía de la época. Peticiones de excepción corto plazo de los padres a esta regla debido a razones válidas médicos o de otro tipo por lo general se cumpla, sin embargo, notas de excepción que permanecen en el interior debe ser raro para un niño sano. Todos los niños permanecerán adentro el edificio cuando el clima hace extremadamente frío o lluvioso.

## Vestimenta Apropiada la Escuela

La apariencia debe reflejar el propósito o la actividad para la cual el estudiante está participando. Nuestro funcionamiento diario es el de una empresa educativa. Pedimos a los estudiantes que se presentan de una manera que refleja este asunto serio. Actividades patrocinadas por la escuela puede ajustar este aspecto como podemos establecer días especiales espíritu de la escuela.

- La ropa usada por los estudiantes debe estar limpio y adecuado, y deben ser usados como se intente. (Ejemplo: overoles con tirantes adjunto, pantalones usado a la cintura)
- Prendas de vestir o apariencia no debería causar una distracción en el aula o ser embarazoso para los demás.
- Administración de la escuela se reserva el derecho a pedir a los estudiantes para poner remedio a la ropa que se considera molesto o inadecuado.
- Ropa interior, incluyendo todas las prendas interiores, no debe ser visible, ya que puede ser ofensivo o embarazoso para otros estudiantes o personal.
- La ropa y las joyas la promoción de alcohol, drogas, productos de tabaco o pandillas no será tolerada.
- La ropa que tiene imágenes desagradables, el significado sexual, es otra manera ofensiva, o lleva un mensaje negativo, está prohibido.
- La ropa que no cubre el cuerpo de un estudiante de manera adecuada (Camisa de malla con agujeros, camisas cortas diafragma, super-gran tamaño camisetas sin mangas y camiseta de mangas de espaguetis, etc)
- Los sombreros y las chaquetas no se visten dentro el edificio y se deben almacenar en el armario de un estudiante durante el día.
- Las cadenas no están permitidos.

Los estudiantes con ropa inadecuada se harán referidos a la oficina. Los estudiantes podrán cambiar o desactivar camisetas al reverso (de dentro a fuera), en su caso, o para comunicarse con los padres o tutores para llevar la ropa adecuada. Los estudiantes permanecerán en la oficina hasta la ropa adecuada esté disponible. Vea guías del Distrito para obtener más detalles.

## **Procedimientos de Asistencia**

El Consejo de la Política Educativa declara que los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela cuando su niño/a está ausente. Las llamadas a la Oficina de la Escuela Lincoln (743-6700) deben realizarse cada día antes de las 9:00 las ausencias de mañana y las ausencias del todo el día y ante de las 12:30 pm por ausencias de la tarde. Puede dejar un mensaje antes de las 7:30 am. Por favor, proporcione la siguiente información: nombre del estudiante, nombre del profesor, y la razón de la ausencia. Además, los padres deben presentar una excusa escrita por cada ausencia cuando el niño regrese a la escuela.

El Consejo de la Política Educativa que los padres deben comunicarse con la oficina de la escuela cuando su niño está ausente. Las llamadas a la Oficina de la Escuela Lincoln (743-6700) deben realizarse cada día antes de las 9:00 las ausencias de mañana y durante todo el día y las 12:30 pm por ausencias tarde. El correo de voz está disponible antes de las 7:30 am Por favor, proporcione la siguiente información: estudiante, el nombre de AOS, tutor, nombre del AM, y la razón de la ausencia. Además, los padres deben presentar una excusa escrita por cada ausencia cuando el niño regrese a la escuela.

#### **DE LA OFICINA DE DISTRITO. . . .**

Asistencia regular en la escuela de los estudiantes es importante. Es sólo a través de la asistencia regular que el logro estudiantil máxima puede ocurrir. Bajo la ley estatal, un padre sólo puede excusar la ausencia del hijo/a de la escuela por 10 días durante un año escolar. Esto incluye las ausencias relacionadas con excusas cuando un padre excusa una parte del día escolar. Las ausencias relacionadas con las necesidades médicos, funerarios, o una suspensión aparte de la escuela no se imputarán a las 10 ausencias justificadas por padres. También es importante que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. Un estudiante que está ausente de la escuela sin una excusa aceptable para una parte o la totalidad de los cinco (5) o más días en los que la escuela se mantiene durante un semestre es un ausente habitual.

El distrito tiene contabilidad de todas las ausencias de los estudiantes durante el día. Si un estudiante sale del curso de un día para una cita de la comunidad, como del médico o del dentista, la escuela debe contar el tiempo que el estudiante no está en la escuela. El estudiante debe traer una nota escrita médico o la ausencia se imputarán a los 10 días de ausencias justificadas padres. Las ausencias del estudiante de una parte del día también cuentan contra asistencia perfecta.

Esperamos su apoyo para fomentar asistencia regular y a tiempo del estudiante en la escuela.

Si tiene alguna pregunta adicional, por favor comuníquese con el director.

Karen Schulte

Superintendente

#### **Regreso a la Escuela**

Lincoln comenzará el año con una "Noche de Regreso a la Escuela" orientaciómns en la tarde antes del primer día de clases para los padres y los estudiantes a conocer con sus maestros, se familiaricen con el salón de clases, y guardar los útiles. Los estudiantes en los grados 1-5 comenzarán asistir un día regular en el primer día de clases. Los estudiantes de kindern tendrán un comienzo gradual (ver Kindergarten escalonada Inicio).

#### **Programa de Desayuno**

Tendremos lo que se llama "Desayuno en el salón (BIC). El BIC se servirá justo a las 8:15 a.m. conforme los estudiantes entran al salón. Hay muchos beneficios del BIC incluyendo: es gratuito en general, así que no tiene costo para usted; reemplaza la leche del bocadillo, lo cual significa que las familias ya no tendrán que pagar la cuota de la leche cada trimestre. Las familias no tendrán que enviar tampoco un bocadillo diario para su niño(a); ya que el BIC reemplaza el horario del bocadillo de media mañana, esos minutos se regresarán al horario general y pueden ser usados para la instrucción; debido a que el BIC es al comienzo del día escolar, más estudiantes podrán tener acceso al mismo.

#### **Cambio de la Información**

Siempre informe a la oficina de la escuela de los cambios de domicilio, números de teléfono e información de emergencia a medida que ocurren durante el año escolar. Es muy importante que seamos capaces de ponerse en contacto con los padres en caso de enfermedad u otras emergencias.

#### **Centro de Aprendizaje de Comunidad**

El programa Lincoln CLC se otorgó una financiación antes y después de clases para los grados segundo a quinto. En Lincoln, nuestros objetivos son proporcionar: unas manos seguras en el ambiente de aprendizaje que se extiende más allá de las horas de clase; una base sólida para convertirse en pensadores críticos mediante el uso de programas como: La ingeniería es Primaria, LEGO Historia de Inicio, LEGO

Robotics - EV3 de WeDo; y comunicarse y colaborar con nuestras familias y Janesville Comunidad para mejorar el aprendizaje que ocurre en el programa de CLC

### Programa Diario

El día de instrucción para los niños en grados K-5 es de 365 minutos de duración con un período del almuerzo medio día de 35 minutos entre sesiones de mañana y tarde.

|                                         |                                 |                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Primera Campana                         | 8:15 a.m.                       |                    |
| Las Clases Empiezan                     | 8:20 a.m.                       |                    |
| Recreo de la Mañana (para todos grados) | 10:00 a.m. – 10:16 a.m.         |                    |
| Almuerzo & Recreo (varia por clase)     |                                 |                    |
| Almuerzo & Recreo A Grade K-1           | (Mergen, Graves, Johnson)       | 11:30 am –12:00 pm |
| Almuerzo & Recreo B Grade K-1           | (Nass, Dean, Niman)             | 11:45 am–12:15 pm  |
| Almuerzo & Recreo C Grade 4-5           | (Healey, 4th TBD, Arnold)       | 12:00pm –12:30pm   |
| Almuerzo & Recreo D Grade 5             | (4 <sup>th</sup> TBD, Winchell) | 12:15pm– 12:45pm   |
| Almuerzo & Recreo E Grade 2-3           | (Eckels, Twardzik, Mau)         | 12:30pm–1:00pm     |
| Almuerzo & Recreo F Grade 2-3           | (Olin, Ganyard, Becker)         | 12:45pm– 1:15pm    |
| Salida                                  | 3:08 p.m.                       |                    |

Todos los estudiantes deben estar en sus salones de clase cuando las clases de mañana y tarde comienzan o que se contará tarde. **Los estudiantes deben llegar poco antes de las 8:15 am No deben llegar los niños a la escuela antes de las 8:05. La supervisión no está disponible antes de este momento.** Los estudiantes también deben salir rápidamente al final del día. Supervisión limitada se ofrece después de la escuela.

### Despido durante el Horario Escolar

Cuando un estudiante debe ser excusado antes de la final del día escolar por cualquier motivo (por ejemplo: citas con el médico o dentista), una nota del padre se debe escribir en el maestro del niño. Posteriormente, la oficina emitirá una hoja de pasaporte amarillo que ser firmado por el médico o dentista y regresó a la oficina de la escuela cuando el niño regrese. Un pasaporte no toma el lugar de una nota escrita de los padres respecto a la enfermedad o ausencias de otros. Los niños deben ser recogidos en la oficina de la escuela no en las aulas o en las entradas en cualquier momento que sean despedidos durante el día escolar, incluyendo la enfermedad. Si necesita recoger a su hijo/a antes del final del día, le pedimos que lo haga antes de 2:45. Para la seguridad de su hijo/a se le limitarán el tráfico de adultos en el edificio entre las 2:45 y despido.

### Simulacros de Emergencia

Los simulacros de incendio se llevan a cabo al menos una vez al mes. Simulacros de refugio para casos graves, como los tornados y otros eventos graves se llevan a cabo mensualmente y si es posible. Encierro, que se utilizan en caso de un intruso, se practica dos veces cada año.

### Las cuotas de Inscripción

Please check the district website or call the school office for the cost.

### Centro de Recursos Familiares

El Centro de Recursos para la Familia es un lugar especial dentro de la escuela en la que todos los padres pueden visitar a relajarse, navegar, conocer a otros padres, y echa un vistazo a los juegos de la familia, videos, juguetes, libros, información de la comunidad, e información para padres. Los estudiantes pueden también echa un vistazo a los elementos durante el día escolar. El FRC fomenta la comunicación familiar y las asociaciones familia-escuela. Tenemos algo para cada familia para disfrutar! A lo largo del distrito, talleres para padres de familia y las noches se ofrecen. Observe a su boletín de la escuela para estos eventos.

### Excursiones

Cada año los estudiantes toman al menos un viaje de campo. Estos viajes han sido cuidadosamente planeado y llevado a cabo para enriquecer el programa educativo y aprovechar las oportunidades educativas que no están disponibles en la escuela. Permiso de los padres se debe dar antes que los estudiantes pueden participar en las excursiones. Los padres que estén dispuestos a ayudar con las excursiones que se espera para ayudar a supervisar los grupos de niños y no pueden traer a otros niños a lo largo del viaje. Debido a las limitaciones en la admisión, transporte y otros acuerdos previos, sólo acompañantes designados podrán asistir a las excursiones. **IMPORTANTE: Tenga en cuenta que algunas excursiones requieren no reembolsables de prepago compra de boletos. En el caso de un niño no puede asistir a un evento que requiere un compromiso de pre-pago, no puede ser capaz de proporcionarle un reembolso. Además, como todos los gastos de viaje de estudio se determinan en el número de estudiantes que asisten, es muy difícil de devolver el dinero si un niño no asiste, y en algunos casos puede hacer que sea imposible.**

### Los Artículos Olvidados

Al traer en los puntos de su estudiante puede haber olvidado, por favor traiga a la oficina de la escuela. Vamos a asegurar que los reciban en forma oportuna. El tiempo de clase es igual al tiempo de instrucción, por lo que tratamos de mantener las interrupciones al mínimo.

### Programa de Almuerzo

El Distrito Escolar de Janesville está ofreciendo la Elegibilidad de Disposición Comunitaria en el Lincoln. Todos los estudiantes matriculados de Lincoln son elegibles para recibir un desayuno saludable y un almuerzo en la escuela sin cargo. Sus hijos) podrán participar en el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares sin tener que pagar nada. Tenga en cuenta: El almuerzo Leche fría no está libre bajo la norma comunitaria elegibilidad.

### Enfermedad / Heridas / Cuidado de Emergencia

La seguridad y el bienestar de los niños es de gran importancia para ambos padres y la escuela. Si un niño se enferma o lesiona mientras está bajo la supervisión escolar, los procedimientos descritos en el distrito escolar de emergencia *Manual de Enfermería* será seguido:

- A. Si un niño tiene un accidente menor, la acción se tendrá:
  1. Primeros Auxilios será administrado de acuerdo a los procedimientos aprobados por la escuela.
  2. El niño será devuelto a la clase si él / ella está bien.
- B. Si un niño no es capaz de regresar a clases debido a una lesión enfermedad o de menor importancia, los siguientes pasos se tendrá:
  1. Los padres serán contactados.
  2. Si los padres no están disponibles, el número de emergencias registradas en la tarjeta de información de los estudiantes serán llamados.
  3. Una vez en contacto, los padres o el contacto de emergencia tendrá la responsabilidad de proporcionar el transporte para el niño a abandonar la escuela en el momento oportuno.
  4. Si no somos capaces de llegar a los padres o el contacto de emergencia, el niño se mantendrá en la escuela y los continuos intentos se hicieron para llegar a ellos o al contacto de emergencia.
  5. Los procedimientos para el despido durante los días de la escuela (véase la página 3 de esta sección) será seguido.
- C. Si un niño está en la necesidad de atención médica inmediata, los pasos siguientes serán tomadas:
  1. Primeros Auxilios se representará inmediatamente de acuerdo con los procedimientos aprobados por la escuela.
  2. El transporte a un centro médico se dispondrá para el niño.
  3. Los padres serán llamados. Si no puede ser alcanzado, el contacto de emergencia será llamado.
  4. Cuando sea necesario, si los padres o el contacto de emergencia designado no puede ser alcanzado, el niño será llevado a la sala de emergencias más cercana disponible.

Por favor, asegúrese de que la información de contacto de emergencia en la tarjeta de su hijo estudiante de la información es correcta al mantener la oficina de la escuela acerca de cualquier cambio de información sobre la tarjeta. La falta de proveer a la escuela con la información de contacto de emergencia o con cualquier otra necesaria puesta al día de información dará a la autoridad del distrito escolar para



proporcionar atención de emergencia cuando sea necesario de acuerdo a procedimientos aprobados por el distrito escolar.

### **Infinite Campus Messenger (Mensajes de Infinite Campus)**

Con el cambio a Infinite Campus como nuestro Sistema de Información Estudiantil, el Distrito Escolar de Janesville provee ahora comunicación vital a los padres, estudiantes y personal a través de un solo programa. El Campus Messenger se utilizará para avisarle de los cierres de escuela o retraso debido al clima inclemente o emergencias escolares, así como el seguimiento de la asistencia y varios eventos escolares.

Usted necesita saber la siguiente información acerca del Campus Messenger:

- Se mantienen en Infinite Campus los números telefónicos y correos electrónicos (email) de contacto y pueden actualizarse por los padres/tutores a través del portal de Campus durante todo el año.
- Los padres mantienen sus propias Preferencias de Contacto (cuál número telefónico y/o email recibe qué tipo de mensajes) en el Portal del Campus.
- El Identificador de Llamadas mostrará el número telefónico principal del distrito escolar (743-5000) para cualquier mensaje enviado desde las oficinas del distrito.
- El Identificador de Llamadas mostrará el número telefónico de la escuela de su niño para cualquier mensaje enviado desde esa escuela o de cualquier maestro de esa escuela.

Ayúdenos a mantener a sus estudiantes seguros y salvos manteniendo su información de contacto actualizada y precisa

### **Aceso por internet para los padres de “Infinite Campus”**

Ahora las familias son capaces de ver la cuenta del almuerzo, asistencia, calificaciones y más de su hijo a través de la computadora. Cada cuenta se mostrará la actividad de cada estudiante, incluyendo saldo de la cuenta. Aumento de la información, tales como las calificaciones, se proporcionan dentro de Family Access. Si usted está interesado en participar en Family Access, por favor envíe una nota a la oficina de la escuela con el nombre de su hijo y su firma. La información será enviada a casa con su hijo.

### **Programa de Instrucción**

Nuestro programa de la escuela hace hincapié en la enseñanza básica en las materias habituales. Grados K-5 se organizan en equipos de nivel de grado de instrucción que permiten que los niños trabajen con más de un maestro en un día determinado. También es posible que un niño puede ser movido de un grupo o maestro a otro durante el año escolar para asegurar la colocación adecuada de instrucción. Por favor, siéntase libre de hablar del programa de instrucción con el maestro de su hijo en cualquier momento.

Es nuestra meta para todos los niños a ser lo mejor que puede ser. El éxito del estudiante debe ser alimentado por todos (alumnos, padres y maestros). Estamos aquí para ayudarle en todo lo que podamos. Si usted tiene alguna pregunta no dude en contactar con nosotros. Gracias por su apoyo.

### **Invitaciones**

Lincoln Elementary trabaja en la construcción de un sentido de comunidad entre los estudiantes. Por lo tanto, animamos a los estudiantes a enviar invitaciones para las fiestas a los estudiantes en sus casas en lugar de llevarlos a la escuela. Esto puede crear sensaciones muy incómodas para los estudiantes, y puede causar disensión.

### **Kindergarten Comienzo Gradual**

Vamos a implementar un comienzo escalonado para nuestros estudiantes de kinder. Sólo la mitad de los niños de kinder asistirán a la vez en cada uno de los dos primeros días antes de asistir a todos juntos en el tercer día y siguientes. Los maestros de kindergarten se comunicarán los detalles de este programa a las familias.

### **Biblioteca de Media Center (LMC)**

La LMC es una colección centralizada de materiales y oportunidades de aprendizaje. Representa una combinación de recursos, incluyendo los materiales, máquinas, instalaciones y personas. Materiales LMC

incluye el material impreso como libros, libros de bolsillo, folletos y revistas. También incluye material no impreso audiovisuales tales como diapositivas, cintas de audio, películas fijas, transparencias, estampados de estudio, y los registros. La Gran Nube de Magallanes no cobra una multa por libros atrasados y materiales, sin embargo, los artículos perdidos o dañados tendrán que ser pagados. Después de un libro está pendiente desde hace dos meses, se considera perdida. Hay materiales especiales para remendar los libros dañados, así que por favor devuelva a la Gran Nube de Magallanes para la reparación en lugar de intentar hacerlo usted mismo.

### “Lion’s Den” (tienda)

La guarida del león es la tienda de la Escuela Lincoln. Está abierto después de la escuela un día por semana, generalmente el lunes. La tienda está patrocinado por el Consejo Estudiantil Primaria Lincoln. Los ingresos benefician a la escuela.

### Pedidos & Encontrados

Todos los artículos y objetos encontrados en la escuela se mantienen en los gabinetes de Lost and Found, donde los niños y los padres pueden los reclamen. Gafas y artículos de joyería se mantienen en la oficina. Una increíble cantidad de ropa de muy buena no ha sido reclamada cada año. Por lo general, dan la ropa no reclamada a una institución de caridad local al final del año escolar. **FAVOR DE MARCAR TODOS LOS ARTÍCULOS CON EL NOMBRE DEL NIÑO.**

### Administración de Medicamentos a los Estudiantes

El personal escolar no puede, bajo ninguna circunstancia, dar aspirina o cualquier otro medicamento a los estudiantes sin una solicitud por escrito de los padres y la autorización de un médico. Animamos a los padres para hacer todo lo posible para dispensar medicamentos en el hogar, sin embargo, si se tiene que hacer en la escuela, la oficina de la escuela debe ser notificada y un permiso firmado de la escuela forma de medicamento debe estar en el archivo. Esto incluye tanto la prescripción y medicamentos sin receta. Si es necesario para que los niños toman medicamentos en la escuela, consulte con la oficina de la escuela para más aclaraciones. **Si un niño es alérgico a las picaduras de abeja o de cualquier otra vida TIENE afección potencialmente mortal, comuníquese con la escuela inmediatamente para que pueden hacer arreglos para proveer atención.**

### Padres sin Custodia

Ofrecemos al fin de trimestre la información de informe sobre la marcha no tiene la custodia y / o secundaria, los padres / tutores cuando se le solicite. Le pedimos que nos notifique por escrito de su deseo de ser agregado a la lista padre no custodia y / o secundaria, los padres / tutores de cada curso escolar. Si usted desea solicitar una copia de nuestro boletín bimensual, el enlace de Lincoln (también disponible en la página web de la escuela), por favor incluya este con su solicitud. Cuando es posible, por favor haga arreglos para recoger la información en la oficina, o lo han enviado a casa con su hijo. Si es necesario, la información puede ser enviada por correo (con todo respeto pedimos que nos facilite gastos de envío). Por favor haga esta solicitud por escrito para evitar confusiones o malentendidos.

### Nutrición

Lincoln Elementary fomenta la vida saludable mediante una buena nutrición y actividad física. Tenemos un comité directivo para ayudarnos a abordar las cuestiones de nutrición. Vamos a seguir para proporcionar pautas e información a los padres y el personal a medida que evolucionan. Actualmente ayudamos a nuestros estudiantes a entender la diferencia entre los aperitivos (sano) y golosinas (no saludable). Aunque ambos se les permite, le recomendamos las opciones saludables cuando sea posible. Pedimos que los refrescos no es traído a la cafetería. Por favor, intenta enviar meriendas saludables si su hijo les trae para la clase. También animamos a bocadillos saludables y alternativas a las cookies tradicionales y los cupcakes. Le sugerimos las mismas pautas que para los cumpleaños, si es posible. Por favor, siga velando por las ideas y la información adicional que nos esforzamos por ofrecer alternativas más nutritivas para nuestros estudiantes.

## **Artículos Personales**

Por favor, no permita que su niño traiga objetos de valor a la escuela, incluyendo cualquier tipo de tarjetas comerciales. Ellos son una distracción salón de clases, y no podemos ser considerados responsables si se pierde o se rompe. Los teléfonos celulares pueden ser llevados a la escuela, pero deben ser guardados durante el día. Consulte los procedimientos del distrito para obtener más detalles. "Los casilleros y escritorios son propiedad del Distrito Escolar de Janesville y puede ser buscado por la administración de la escuela o la persona designada en cualquier momento." (Política de la Junta 5231)

## **Aprendizaje Personalizado**

La escuela primaria Lincoln adoptó un concepto educativo que se llama aprendizaje personalizado. El aprendizaje personalizado es un enfoque de aprendizaje e instrucción que está diseñado en torno a la disposición, necesidades, fortalezas e intereses individuales del alumno. Se exhorta a los alumnos a personalizar su aprendizaje al participar activamente estableciendo metas, planeando rutas de aprendizaje, registrando el progreso y determinando cómo se demostrará el aprendizaje. El aprendizaje personalizado es cuando los niños aprenden a tomar responsabilidad de su propia educación para ser, fundamentalmente, estudiantes toda la vida en su jornada a la grandeza. El aprendizaje personalizado se realiza en dos formatos en Lincoln. Uno de los formatos es cuando un maestro de un solo grado trabaja con una clase de un grado solamente. El segundo formato es cuando dos maestros trabajan con dos grados distintos de estudiantes. Por ejemplo: dos maestros trabajando con un grupo de estudiantes combinado de 2do y 3er grado. Esto es lo que llamamos multi-edad. Vamos a crear las listas de clases como lo hemos hecho previamente. Los maestros actuales del nivel del grado y el director usarán la información académica, social, emocional, del género y conducto para asignar a los estudiantes a los salones que estén balanceados.

## **Reglas de la Escuela y Disciplina del Estudiante**

En el Colegio Lincoln, creemos que:

- Todo niño tiene derecho a asistir a la escuela sin temor a daños, amenazas físicas, o el abuso verbal.
- El ambiente de nuestra escuela debe ser agradable, propicio seguro, para el aprendizaje, y marcada por un espíritu de cooperación y respeto.
- Los padres y maestros deben trabajar juntos para promover toda la vida un comportamiento responsable en los niños.
- Todos los estudiantes deben comportarse adecuadamente y demostrar respeto por el valor y la dignidad de los demás.
- Las expectativas de comportamiento debe reflejar el sentido común y cortesía mayoría de la gente en la sociedad considere aceptable.
- Comportamiento de los estudiantes que interfiere con el proceso educativo o que viole los derechos o la seguridad de los demás no serán tolerados y serán tratados de manera justa y con firmeza.

Pedimos ayuda a los padres y el apoyo para ayudar a los niños a entender sus responsabilidades como estudiantes. Por favor, tenga en cuenta que los niños que violan las reglas de la escuela pueden estar sujetos a acción disciplinaria se indica en el Distrito Escolar de Janesville Código de Conducta Estudiantil para estudiantes de primaria. Una copias del Código de Conducta se puede solicitar en la oficina.

### **REGLA 1: PUEDO SER RESPETUOSO**

**Todos los estudiantes deben mostrar respeto a la propiedad y otros.**

- Comportamiento irrespetuoso que desafía la autoridad está prohibido. (Política del consejo escolar)
- Racial, cultural, de género, y / o acoso sexual de cualquier tipo está prohibida. (Política del consejo escolar)
- Jurando, lenguaje obsceno, gestos vulgares y no están permitidos.
- La cortesía común, el respeto y consideración hacia los demás, y los buenos modales son se espera de todos los estudiantes.
- Mantener el edificio de la escuela limpia y ordenada. No tire basura o destrozarse la propiedad escolar.

- Levantar las manos para hablar y escuchar cuando otros están hablando.
- Siempre lo mejor de un trabajo de calidad.

## **REGLA 2: PUEDO SER RESPONSIBLE**

**Todos los estudiantes se espera que se comporten de una manera razonable y responsable.**

- La conducta que pone en peligro la seguridad, la salud o la propiedad de los demás está prohibido. (Ley estatal)
- Las amenazas a los demás o la discusión de la violencia a otros estudiantes o el personal está prohibido.
- Amenazas de bomba o la discusión de las bombas está prohibida.
- El uso o posesión de drogas, alcohol o tabaco. (Política del consejo escolar)
- Las normas de aula deben ser seguidas. (Reglas de la clase puede variar de un maestro a otro)
- No debe haber ningún ruido innecesario o el grito en el edificio, incluidos los pasillos y el comedor de la.
- Llegar a tiempo a la escuela. La tardanza hace que los estudiantes se atrasan en el trabajo escolar y puede dar lugar a malas calificaciones.
- Ven a cada clase preparados para aprender, con todos los suministros y trabajos en la mano.
- Completar todas las tareas asignadas.- Ser responsable de sus pertenencias personales.

## **REGLA 3: PUEDO ESTAR A SALVO**

**Todos los estudiantes deben de seguir los procedimientos básicos de seguridad.**

- Juegos de lucha y áspera **se absolutamente prohibido!**
- Bolas de nieve y hardballs **están absolutamente prohibido!**
- Los elementos que pueden causar daño a otros o crear una perturbación (armas, armas de juguete, cuchillos de bolsillo, cajas de auge, reproductores de CD, aparatos electrónicos, crema de afeitar, etc) **están absolutamente prohibido!**
- Se requiere permiso para que los estudiantes mover o utilizar el equipo de ninguna clase.
- Las bicicletas no pueden ser montados en la escuela. (Política del Consejo Escolar 5463) motivos de la escuela incluyen las aceras justo en frente y al lado de la escuela. Esto es aproximadamente un bloque en cada dirección. Todas las bicicletas deben ser estacionado en el estante más cercano bicicleta. Se deben ser andado los bicecletas en la escuela.
- Juguetes recreativos con ruedas (patines es decir, skateshoes y Heelies, patinetas, scooters) no puede ser utilizado cuando la escuela está en sesión. Por favor, use la misma política que las bicicletas.
- Trading tarjetas de cualquier tipo no están permitidos.

### **Lista de Utiles Necesarios**

Cada año, nuestros maestros a determinar los elementos necesarios para ayudar a los padres de instrucción y la petición de un estudiante proporcionan estos materiales necesarios. [Lista de Utiles](#) está disponible en el sitio web del distrito bajo los recursos para los padres.

**Procedimientos de Seguridad** Con el fin de garantizar la seguridad de todos los estudiantes, el edificio será cerrado en todo momento. Si usted tiene la escuela de negocios, la entrada principal seguirá siendo la entrada # 2. Por favor, acercarse a la entrada, y pulse el botón de llamada. La oficina le preguntará su nombre y el propósito de la visita. A continuación, abrir la puerta para que ingrese. Por favor, recuerde a proceder directamente a la oficina para firmar pulg Por favor, sea paciente si la oficina no es capaz de responder inmediatamente. Su primera prioridad es atender a nuestros estudiantes.

### **Las alertas Especiales**

A veces es necesario alertar a los niños a la necesidad de ser especialmente cuidadoso de las circunstancias o eventos que pueden ser potencialmente dañinos (los extraños amistosos, construcción, tráfico inusual, etc) Es importante darles información útil sobre qué hacer, dónde ir, qué evitar, y cómo obtener ayuda. Es igualmente importante que tener mucho cuidado de no crear una atmósfera propicia miedos irracionales o histeria en niños o adultos. En su caso, los profesores se les pedirá que hablar con los estudiantes con respecto a las circunstancias sobre las que los niños deben ser alertados. Si la situación es urgente o requiere una mayor clarificación, una nota será enviada a los padres. Cuando usted se da cuenta de situaciones o

circunstancias que pueden representar una amenaza para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y comunidad escolar, por favor póngase en contacto con nosotros inmediatamente. Agradecemos amabilidad paternal y siempre tendrá sus preocupaciones en serio.

### Información sobre Recoger los Estudiantes

1. Por favor, haga que su hijo ingrese a su salida de grado apropiado. Se debe salir por la noche desde la misma salida. Hermanos y / o hermanas que se reúnen después de la escuela deben hacerlo fuera de una de sus salidas en lugar de la puerta principal.
2. Los niños no deben llegar antes de las 8:05 am y debe salir rápidamente al final del día.
3. Pedimos su ayuda y cooperación para aliviar situaciones de grave peligro que se producen cuando los niños y los coches se dan cita en los estacionamientos de la escuela, en la escuela, o en las calles adyacentes a la escuela.
  - ◆ **Para mayor seguridad de todos, los estacionamiento de la escuela están fuera del alcance PARA ESTUDIANTES dejar o recoger.** Los lotes de estacionamiento de la escuela se limitan al personal y estacionamiento para visitantes solamente. Los padres pueden utilizar el estacionamiento del este (Sur Oakhill) cuando la escuela no está en período de sesiones para los niños o cuando tienen actividad a realizar en el edificio de la escuela, tales como visitar a un profesor o recoger a un niño enfermo.
  - ◆ **USO DEL CONDE entrada de la calle para la calle de la escuela o para dejar o recoger a los niños NO ESTÁ PERMITIDO.** El Conde Street (lado oeste) de entrada a las zonas de nuestra escuela está reservada para los autobuses escolares, camionetas o vehículos privados utilizados para el transporte de los estudiantes o adultos con discapacidades o necesidades especiales
  - ◆ **Instamos a los padres para dejar y / o recoger a los niños EN EL LADO DE LA ESCUELA DE LA CALLE CUANDO SEA POSIBLE.** Una parada, gota, y vaya que se encuentra en la parte frontal del edificio en la calle El Conde. Cuando se detiene para recoger o dejar a los niños, mantenerse bien lejos de senderos, cruces de las aceras, entradas de vehículos y zonas de carga del bus. Si los niños tienen que cruzar la calle, les enseñan que es muy peligroso cruzar en cualquier otro lugar de un cruce peatonal marcado.

Estas son preocupaciones muy graves de seguridad. Todo el mundo tiene que hacer su parte para ayudar a la Escuela Lincoln un lugar seguro para todos.

### Uso del Teléfono

Teléfonos de la escuela son para la escuela de negocios y sólo se debe utilizar para este propósito. Los estudiantes pueden usar los teléfonos de los asuntos escolares y situaciones de emergencia legítimos. Teléfonos celulares personales se les permite venir a la escuela, pero no puede ser utilizado para cualquier propósito durante el día. Los estudiantes deben mantener los guardes. Vea los procedimientos del distrito escolar para obtener más detalles.

### Tecnología

Lincoln pilotó para el distrito la iniciativa 1:1 computadoras. Cada estudiante-K segundo tiene un I-pad individual asignado a ellos para uso de la escuela, mientras que tercio-quinto estudiantes utilizan su propia Google Chromebook. Hay un sitio de internet con muchos recursos e información útil, incluyendo el calendario escolar y los acontecimientos actuales. Por favor, únase a nosotros en <http://www.janesville.k12.wi.us/lin>



### Llegar & Salir de la Escuela

Más problemas y quejas sobre el comportamiento de los estudiantes provienen de situaciones que ocurren mientras los niños van a la escuela que en cualquier otro momento durante el día escolar. **La escuela hace hincapié en la seguridad y enseñanza, la cortesía y la buena ciudadanía, sin embargo, los padres deben ayudar**

en casa! Enseñe a los niños el respeto por buena conducta y procedimientos comunes de seguridad de sentido, especialmente a medida que viajan hacia y desde la escuela. Los padres deben dejar que los niños saben que se espera una conducta apropiada en todo momento y que desapruaban de la lucha y comportamiento inaceptable.

### Los visitantes

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela durante horas de clase regulares para observar a los niños en el trabajo. Visitar el salón de clase ofrece a los estudiantes un sentimiento de cooperación entre los padres y el profesor, y ayuda a los padres obtener una mejor comprensión de las responsabilidades compartidas con el maestro. Los padres deben acordar una hora conveniente para ambas partes antes de la visita poniéndose en contacto con el maestro de su hijo o de la oficina de la escuela. El desarrollo de un sentimiento de independencia es también importante para los niños. Le pedimos que, por regla general, los padres dejen y recogen a los niños fuera del edificio a la salida apropiada. **Todos los visitantes de la Escuela Lincoln están obligados a venir a la oficina, firmar y recibir un pase de visitante. Para la seguridad de su hijo, le pedimos que esto se haga si se encuentra en el edificio deje o recoja a su hijo también.** Por favor, recuerde que aunque usted es un padre que también son un visitante y deben registrarse en la oficina a menos que usted está asistiendo a un programa escolar especial. Agradecemos la ayuda de todos ya que tratamos de proporcionar un ambiente seguro para sus hijos.

### Voluntarios

Tenemos muchas maneras de utilizar [Voluntarios](#) para cualquiera que esté dispuesto a donar su tiempo y talento. Se puede trabajar directamente con los estudiantes o profesores para la preparación de materiales o ayudando en la oficina con tareas de oficina. Completar una [Solicitud de Voluntario](#) (también disponible en la oficina). Se tendrá que ser llenado y devuelto a la oficina para la aprobación del director y remitido al Centro de Servicios Educativos esta forma.

### Retiro de Estudiantes de la Escuela

Es extremadamente importante que los padres notifiquen a la oficina de la escuela durante varios días antes de la mudanza para indicar el último día de su hijo de asistencia y donde va a asistir.



Estimados Padres/Tutores:

El piojo es un insecto parásito que ha estado presente durante siglos. Este aviso es para proporcionar información sobre los piojos de la cabeza, las medidas que el distrito escolar toma para controlar la propagación de los piojos y las acciones que usted puede tomar para ayudar al distrito escolar a controlar la diseminación de los piojos.

Los piojos se encuentran en todo el mundo. En los Estados Unidos, las infestaciones de piojos de la cabeza se observan más comúnmente entre los niños en edad preescolar, primaria y los miembros del hogar. El piojo adulto se mueve arrastrándose ya que no salta o vuela. El piojo se alimenta de sangre humana varias veces al día y vive cerca del cuero cabelludo, donde está caliente. Se sabe que los piojos no difunden ninguna enfermedad.

Los piojos se contagian por el contacto directo con una persona que tiene piojos adultos en su cabello. Los métodos más comunes de contagio incluyen compartir toallas, ropa de cama, peines, cepillos, gorras, bufandas y chamarras con una persona que tiene piojos. La higiene personal o limpieza no tiene nada que ver con tener piojos.

Se recomiendan las siguientes acciones para prevenir el contagio de piojos en la escuela:

- Guardar las gorras, chamarras o abrigos de cada estudiante en diferentes armarios o casilleros.
- No tener ropa de vestir en la escuela con la que distintos estudiantes puedan jugar sin que se haya lavado cada vez que un estudiante la use.
- Instruir a los estudiantes para que no compartan ropa, toallas, gorras, bufandas, cascos, peines, peinetas, bandas para la cabeza u otro artículo del aseo personal.
- Guardar las batas, ropas del gimnasio, etc. en armarios o casilleros separados.
- Si su niño/a tiene cabello largo, hágale trenzas o una cola de caballo.

Durante el año escolar, personal entrenado de las escuelas estará revisando la cabeza de los estudiantes cuando haya una sospecha de piojos. Esta sospecha surge porque un estudiante se está rascando frecuentemente el cabello en la clase, un miembro del personal observa piojos o liendres en el cabello de un estudiante o uno de los padres informa a la escuela un caso de piojos en la cabeza. Una vez que se identifica o reporta un caso de piojos, el personal revisará la cabeza de otros estudiantes cercanos (donde es más probable el contagio) para checar por contagio adicional a otros estudiantes en la escuela. Los estudiantes con piojos serán enviados a la casa para recibir un tratamiento. Una vez que regresen a la escuela, se revisará a los estudiantes que tenían piojos para asegurarse que ya no los tienen, antes de regresar al salón.

Las escuelas enviarán también cartas (enviadas al hogar con los estudiantes) para notificar a los padres de que hay piojos en el salón de su niño y pedirles a los padres su ayuda para vigilar si hay piojos. Los padres también pueden ayudar al vigilar las señales y síntomas de los piojos de la cabeza. Estas incluyen:

- Una sensación de cosquilleo o algo moviéndose en el cabello.
- Comezón causada por la reacción alérgica a las picaduras de los piojos.
- Irritabilidad o dificultad para dormir ya que el piojo adulto está más activo por la noche.
- Llagas en el cuero cabelludo causadas al rascarse.

Si los padres notan estas señales o síntomas, deben revisar si hay piojos. Si se determina que hay piojos, consulte con el doctor de su niño o vaya a la farmacia local para las opciones de tratamiento. Informe del caso de piojos en la cabeza a la escuela de su niño. Juntos podemos minimizar el impacto de los piojos y la pérdida de tiempo escolar.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor llame a la enfermera de su escuela.

Atentamente  
**Enfermera Escolar**

Carta al inicio de clases – Piojos en la cabeza





